



Минобрнауки России
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный технический
университет»

УТВЕРЖДЕНО
Решением ученого совета
протокол № 12 от 29.05.2020
Председатель ученого совета,
ректор Университета
Д.Е. Быков
« 29 » 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ ПРОГРАММ И ПРОЕКТОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ЧАСТИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

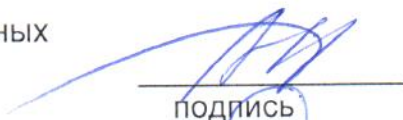
№ 017-478 от 05.06.2020 г.

номер, дата введения

Положение разработано на основе Устава СамГТУ, утвержденного приказом Минобрнауки России № 1216 от 20.12. 2018 года.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник управления научных исследований


подпись

А.Н. Давыдов

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор-проректор по научной работе


подпись

М.В. Ненашев

Начальник отдела финансового сопровождения НИР


подпись

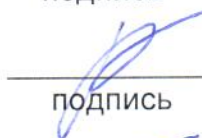
А.В. Щанкина

Начальник управления по персоналу и делопроизводству


подпись

С.Л. Лисин

Начальник сектора аудита и контроля качества


подпись

Т.Ю. Родина

Начальник планово-экономического управления


подпись

С.А. Анисимов

Начальник правового управления


подпись

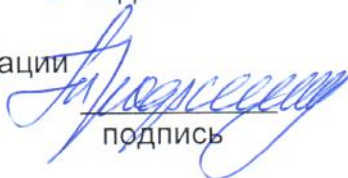
А.Н. Иванова

Руководитель службы охраны труда


подпись

В.М. Сидоров

Председатель профсоюзной организации Работников


подпись

В.Н. Трофимов

Одобрено комиссией по нормотворческой деятельности при ученом совете СамГТУ протокол № 5 от 27.05.2021

Председатель комиссии


(подпись)

А.Н. Иванова

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ», не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

1. Общие положения

- 1.1 Отдел программ и проектов является структурным подразделением управления научных исследований университета, входящим в научно-исследовательскую часть федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее по тексту НИЧ ФГБОУ ВО «СамГТУ»).
- 1.2 Отдел программ и проектов создается и ликвидируется решением Ученого совета СамГТУ.
- 1.3 Отдел программ и проектов создан по решению ученого совета СамГТУ, протокол № 6 от 28.02.2014 года и приказом ректора № 1/82 от 21.03.2014.
- 1.4 Реорганизация отдела программ и проектов, в том числе и ликвидация, производится приказом ректора на основании решения ученого совета СамГТУ по представлению первого проректора- проректора по научной работе.
- 1.5 В своей деятельности отдел программ и проектов руководствуется законами Российской Федерации в соответствии с действующим федеральным законодательством, нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом СамГТУ, настоящим Положением и другими нормативными документами Университета.
- 1.6 Ресурсы отдела программ и проектов (персонал и инфраструктура) формируются по представлению начальника отдела на имя первого проректора - проректора по научной работе.
- 1.7 Контроль над деятельностью отдела программ и проектов осуществляет начальник управления научных исследований.
- 1.8 Отдел программ и проектов возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность приказом ректора по представлению первого проректора-проректора по научной работе.
- 1.9 Полное наименование: отдел программ и проектов научно-исследовательской части федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет». Сокращенное наименование: ОПП НИЧ ФГБОУ ВО «СамГТУ»
- 1.10 Местонахождение ОПП НИЧ ФГБОУ ВО «СамГТУ»: Россия, 443100, г. Самара, ул. Молодогвардейская 244, Главный корпус, каб. 413. Тел.: (846) 278-44-48 (руководитель ОПП НИЧ ФГБОУ ВО «СамГТУ»), факс: (846) 278-44-17, E-mail: incenter@samgtu.ru.

2. Направления деятельности

Отдел программ и проектов создан с целью развития научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее по тексту НИР и НИОКР) по основным направлениям научной деятельности Университета, выполняемых по федеральным, региональным и ведомственным научно-техническим программам, в рамках проектов, финансируемых из средств российских и международных фондов, координации и мониторинга таких проектов, информационного сопровождения, развития инновационной деятельности и создания эффективной системы коммерциализации научных разработок Университета.

Основными направлениями деятельности отдела программ и проектов являются:

- 2.1. Обеспечение эффективного планирования, организации и проведения комплекса фундаментальных, поисковых, прикладных и др. научно-технических исследований, создания наукоемких разработок и продукции путем развития и использования интеллектуального, кадрового, научного, информационного,

- экспериментального, материально-технического и финансового потенциала Университета.
- 2.2. Развитие организационных, финансово-экономических, социальных и производственных условий для наиболее полного использования научного и инновационного потенциала Университета, укрепления научных школ Университета, формирования резерва научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации.
 - 2.3. Развитие инновационной деятельности Университета с целью создания наукоемкой научно-технической продукции и конкурентоспособных образцов новой техники и материалов, ориентированных на рынок высоких технологий.
 - 2.4. Расширение российского и международного научно-технического сотрудничества с учебными заведениями и фирмами с целью вхождения в мировую систему науки и образования и совместной разработки научно-технической продукции.
 - 2.5. Статистическое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности руководства Университета в сфере научной деятельности.

3. Структура и управление

- 3.1. Штат управления программ и проектов состоит из следующих категорий работников: руководитель, инженеры.
- 3.1. Структура отдела программ и проектов (по составу) и штатное расписание определяется видами деятельности подразделения и утверждается ректором СамГТУ по представлению первого проректора-проректора по научной работе.
- 3.2. Руководство отдела программ и проектов осуществляет начальник отдела, назначаемый приказом ректора Университета по представлению первого проректора - проректора по научной работе и действующий в соответствии с настоящим Положением. Оперативное руководство осуществляет начальник управления научных исследований.
- 3.3. Действия начальника отдела не должны противоречить законодательству, Уставу Университета и должны быть направлены на эффективную реализацию целей и задач подразделения.
- 3.4. Подразделение ведет оперативный учет показателей своей деятельности, предоставляет отчетность в установленном порядке.
- 3.5. Начальник отдела разрабатывает необходимую организационную документацию, в том числе должностные инструкции, соответствующие требованиям Университета, а также законодательству РФ.
- 3.6. Начальник отдела знакомит подчиненных с должностными инструкциями при приеме на работу и осуществляет контроль за полнотой и качеством исполнения работниками своих должностных обязанностей.
- 3.7. Начальник отдела доводит до сведения подчиненных нормативные и распорядительные документы Министерства науки и высшего образования РФ, приказы, распоряжения СамГТУ.
- 3.8. К выполнению работ, проводимых управлением программ и проектов в соответствии с направлениями деятельности, предусмотренными настоящим Положением, наряду со штатным персоналом отдела могут привлекаться обучающиеся СамГТУ и сторонних организаций в свободное от учебы и работы время, принимаемые на работу по трудовому договору.
- 3.9. Трудовые взаимоотношения с работниками отдела регулируются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и другими нормативными документами.

4. Функции

В соответствии с определенными настоящим Положением направлениями деятельности, отдел программ и проектов НИЧ ФГБОУ ВО «СамГТУ» имеет следующие функции:

- 4.1. Программная деятельность
- 4.1.1. Информационное обеспечение руководства Университета о проводимых конкурсах грантов, научно-технических федеральных и региональных программах, международных программных мероприятиях, условиях участия в таких программах, необходимого научного потенциала, состава заявочных и отчетных материалов.
- 4.1.2. Своевременное оповещение и организация участия научно-педагогических работников и студентов СамГТУ в объявленных конкурсах (гранты, зарубежные научные стажировки, соискание золотых медалей, премий, государственных стипендий, почетных званий и т.п.), а также в общегосударственных или региональных инновационных и научно - технических программах.
- 4.1.3. Организация работ по представлению проектов для участия в конкурсах, ресурсное обеспечение формирования комплекта заявочных материалов, контроль правильности оформления заявок и материалов, подаваемых в соответствующие конкурсные комиссии. Координация и интеграция усилий структур и исследователей СамГТУ по разработке совместных (общеевропейских, межфакультетских) крупных проектов, участие в подготовке заявок по ним.
- 4.1.4. Представление СамГТУ в дирекциях программ и конкурсных комиссиях по вопросам внесения изменений в заявочные материалы или отзыва заявок.
- 4.1.5. Юридическое, методическое, консультационное и информационно-аналитическое сопровождение научной деятельности, осуществляемой СамГТУ по проектам в рамках российских, совместных и зарубежных научных и научно-технических программ при формировании документов, связанных с ходом реализации проектов, ставших победителями конкурсов (Государственных контрактов, Заданий, Технических заданий, Договоров и др.).
- 4.1.6. Мониторинг и координация текущих проектов в рамках программ, обеспечение своевременности представления отчетных материалов и их соответствия требованиям заказчика, взаимодействие с представителями заказчика по вопросам предоставления отчетных материалов, оформления дополнительных соглашений, протоколов, актов и других материалов с целью обеспечения своевременного поступления финансовых средств по проектам.
- 4.1.7. Организация и обеспечение мероприятий по рассмотрению и приемке промежуточных и окончательных результатов НИР, получаемых в рамках проектов и оформления соответствующих актов для предоставления заказчику в составе отчетных материалов.
- 4.1.8. Обеспечение доступности необходимых для выполнения работ по текущим проектам нормативных, законодательных и информационных ресурсов и их своевременное обновление.
- 4.1.9. Координация деятельности СамГТУ и других учреждений, организаций и предприятий при совместном проведении ими научно - исследовательских работ.
- 4.1.10. Обеспечение формирования базы данных по всем научным проектам (российским, совместным, международным), выполняемым в СамГТУ.
- 4.1.11. Разработка и реализация мер по привлечению обучающихся, аспирантов и работников СамГТУ к участию в конкурсах грантов, научно-технических

федеральных и региональных программах, международных программных мероприятиях.

4.1.12. Организация, осуществление и контроль документооборота, связанного с функционированием управления.

4.1.13. Формирование и представление данных о деятельности управления в Министерство науки и высшего образования РФ, в органы статистики, дирекции научных программ, научные фонды и другие организации. Обеспечение информационно-справочными и аналитическими материалами о результатах участия исследователей Университета в различных научных конкурсах, реализации проектов и т.д. для подготовки отчетной и справочной информации, представляемой руководству СамГТУ.

4.2. Инновационная деятельность

4.2.1. Разработка эффективных механизмов внедрения разработок Университета в реальный сектор экономики, проведение переговоров с потенциальными заказчиками (совместно с руководством Университета), организация совместных мероприятий работников Университета и представителей бизнеса (семинары, конференции, круглые столы).

4.2.2. Анализ, систематизация и своевременное представление информации об объявляемых конкурсах (тендерах) на выполнение работ по основным направлениям деятельности Университета. Разработка нормативной, сметной и договорной документации по работам, выставленным на конкурсы, в которых принимает участие Университет.

4.2.3. Планирование, организация и контроль представления конкурсной документации подразделениями Университета.

4.2.4. Анализ рынка научно-исследовательской продукции, сведений о технологических запросах в секторах рынка, связанных с научной деятельностью Университета, поиск перспективных путей внедрения разработок Университета

4.2.5. Анализ и оценка существующих разработок Университета, выявление необходимых мер для повышения их конкурентоспособности.

4.2.6. Анализ, систематизация и учет сведений об инновационных разработках Университета. Сбор информации о научных результатах Университета полученных по итогам года. Анализ полученной информации, проведение предварительных маркетинговых исследований, экспертная оценка и принятие решения о коммерциализации наиболее перспективных разработок.

4.2.7. Ведение информационных баз данных по разработкам Университета, предлагаемым к внедрению.

4.3. Организация, осуществление и контроль документооборота, связанного с функционированием отдела.

4.4. Создание оптимальных информационных связей между подразделениями Университета и формирование благоприятной атмосферы сотрудничества между сотрудниками администрации Университета, структурных подразделений, научных коллективов, разработчиками, руководителями и исполнителями научно-исследовательских работ, авторами результатов интеллектуальной деятельности, сотрудниками инновационных предприятий и других организаций.

5. Полномочия

Отдел программ и проектов уполномочено:

5.1. Вносить на рассмотрение ученого совета и ректората СамГТУ проекты нормативных и распорядительных документов Университета, регламентирующих его деятельность в сфере научной деятельности.

5.2. Осуществлять контроль деятельности подразделений Университета (факультетов, кафедр, других подразделений), а также отдельных работников Университета при осуществлении ими научной деятельности.

5.3. Запрашивать и получать у структурных подразделений и должностных лиц Университета информацию, обеспечивающую эффективность деятельности, своевременную реализацию установленных настоящим Положением функций.

5.4. Знакомиться с проектами решений руководства СамГТУ, касающимися научной деятельности Университета.

6. Ответственность

Отдел программ и проектов несет ответственность:

6.1. За качество и эффективность организации участия Университета в конкурсах грантов, Научно-технических программ (НТП), Федерально-целевых программ (ФЦП) и проч.

6.2. За качество и своевременность отчетности по проектам в рамках программ и грантов.

6.3. За своевременность выполнения обязательств в рамках программ и грантов.

6.4. За организацию и проведение научно-технических конференций, семинаров, симпозиумов и выставок на базе Университета.

6.5. За лицензионное обеспечение научной деятельности по лицензируемым видам научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ

6.6. За качество и эффективность разработки информационной базы по инновационным разработкам Университета.

6.7. За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.8. За выполнение приказов и распоряжений руководства СамГТУ.

6.9. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.10. За несоблюдение требований правил, инструкций и других нормативных правовых документов по охране труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

6.11. За исполнение в полном объеме своих функций, обусловленных настоящим Положением.

7. Взаимосвязи

В целях реализации своих функций отдел программ и проектов вступает во взаимодействие:

7.1. С Министерством науки и высшего образования РФ, с другими министерствами и ведомствами по вопросам участия в конкурсах, заключения контрактов и отчетности по выполняемым проектам.

7.2. С рабочими группами, конкурсными комиссиями, исполнительными дирекциями, головными структурами научных и научно-технических программ, фондов и организаций по вопросам разъяснения правил и условий оформления заявок и отчетных материалов.

7.3. С организациями различных форм собственности (хозяйствующими субъектами) по вопросам выполнения по их заказам научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и предоставления наукоемких услуг.

7.4. С различными государственными и ведомственными организациями и структурами по вопросам получения разрешительных документов, лицензий, свидетельств и аккредитаций для выполнения исследовательских работ.

7.5. С руководством Университета по вопросам получения руководящих указаний и представления информационно-аналитических и статистических данных.

7.6. С управлением научных исследований по вопросам организации и управления научной деятельностью.

7.7. С ученым секретарем Университета по вопросам формирования повестки заседаний ученого совета СамГТУ, в части вынесения на рассмотрение совета вопросов, связанных с деятельностью управления.

7.8. С факультетами, кафедрами и другими подразделениями Университета по вопросам организации, сопровождения, планирования и отчетности по научной деятельности.

7.9. С учебным управлением по вопросам взаимосвязи учебного процесса и научных исследований, подготовки материалов для аккредитации и рейтинга Университета.

7.10. С управлением информатизации и телекоммуникаций и научно-технической библиотекой по вопросам организации информационной поддержки научной деятельности.

7.11. С управлением по международному сотрудничеству по вопросам международного научно-технического сотрудничества, организации зарубежных научных стажировок и участия в международных проектах и конкурсах грантов.

7.12. С управлением по персоналу и делопроизводству по вопросам регулирования трудовых отношений.

7.13. С канцелярией и архивом по вопросам организации документооборота.

7.14. Со службой охраны труда по вопросам охраны труда и безопасности.

7.15. С управлением закупок и внешней реализации товаров и услуг и подразделений административно-хозяйственной части по вопросам материально-технического обеспечения деятельности отдела, выполнения услуг и реализации инновационных проектов.

7.16. С правовым управлением по вопросам разработки и согласования нормативных, распорядительных и договорных документов, регламентирующих деятельность управления и по вопросам подготовки заявочных материалов для участия в конкурсах.

7.17. С отделами финансового сопровождения НИР и управления бухгалтерского учета и финансового контроля по вопросам финансирования НИР и финансового обеспечения деятельности управления.

7.18. С другими подразделениями Университета по вопросам связанным с планированием, организацией и сопровождением научной деятельности Университета.

7.19. Со службой менеджмента качества по вопросам деятельности в рамках функционирующей в СамГТУ системы менеджмента качества.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения ученым советом СамГТУ.

8.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются ученым советом СамГТУ.

8.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, руководители и ответственные исполнители руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Министерства науки и высшего образования РФ, уставом СамГТУ и другими локальными нормативными актами СамГТУ.

8.4. Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока.